

أولاً . المعلومات العامة

١. عنوان الوظيفة :- معاون مهندس.
٦. موقع الوظيفة :- في الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة.
٧. الدرجة :- السابعة.

ثانياً . طبيعة العمل

- ✓ تختص :- بأعمال التدقيق التخصصي للأعمال الهندسية المختلفة.
- ✓ تتضمن :- التدقيق النوعي لطبيعة الاعمال الهندسية ودراسة الجدوى من المشروع.
- ✓ تؤدى وفق :- القوانين والانظمة والتعليمات المتعلقة بتنفيذ الاعمال الهندسية المختلفة.
- ✓ تتطلب :- إجراء إتصالات داخلية وخارجية مع جهات مختلفة بقصد جمع المعلومات.

ثالثاً . الواجبات

- الاطلاع على دراسة الجدوى الفنية والاقتصادية للمشاريع والاعمال المختلفة.
- الاطلاع على ملف الخاص بالمقاوله.
- المساهمة في تدقيق صيغة الاعلان وما يتضمنه من شروط وفق التعليمات.
- المساهمة في التدقيق الفني والمالي للأعمال المنفذة وتدوين المستحقات.
- ٦. المساهمة في تدقيق الذرعات النهائية / الاستلام الاولي / الصيانة / الاستلام النهائي.
- ٧. التأكد من تطبيق التعليمات المتعلقة بالمقاولات والمناقصات.
- ٨. أنجاز أية أعمال أخرى.

- ١ . المعارف :- معرفة متوسط بالامور الهندسية وقوانينها وتعليماتها ومواكبة التطورات الحاصلة في مجال الهندسة.
- ٢ . القدرات :- قابلية على تنفيذ التوجيهات وبرنامج العمل.
- ٣ . التعليم والخبرة :-
 - بكالوريوس في الهندسة.
- ٤ . التدريب :-
 - الاشتراك بالدورات التأهيلية والتدريبية والتطويرية في مجال الاختصاص وأجتيازها بنجاح.
 - دورات في الحاسوب
- ٥ . الشاغر :- توفر الدرجة الشاغرة في ملاك الوزارة.